



รายวิชา 080315102 ชื่อรายวิชา จิตวิทยาบุคลากร (Personnel Psychology)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชามนุษยศาสตร์
สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
080315102 จิตวิทยาบุคลากร (Personnel Psychology)
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
เป็นรายวิชา บัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร. นนทิรัตน์ พัฒนภักดี
อาจารย์ผู้สอน อ.ดร. นนทิรัตน์ พัฒนภักดี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษา 1 ของชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้
 - ☒ รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน
 - ☒ รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนหรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - ☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
 - ☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
18 ธันวาคม 2564



หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุเข้าตำแหน่งงาน การวิเคราะห์งาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและฝึกอบรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)	0 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ลักษณะรายวิชา

☒ บรรยาย☐ ปฏิบัติการ

การวัดและประเมินผล

☒ A-F☐ S/U☐ P

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs): นักศึกษาสามารถ

- CLO 1 เข้าใจในหลักของการวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุเข้าตำแหน่งงาน การวิเคราะห์งาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและฝึกอบรม
- CLO 2 สามารถพยากรณ์พฤติกรรมและวิเคราะห์ปัญหาในการทำงานโดยนำความรู้และทฤษฎีมาใช้
- CLO 3 สามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้
- CLO 4 มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม



5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางที่ 5.1 ความสอดคล้องของ ELOs และ CLOs

ELOs/CLOs	CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO 4
ELO1 มีความสามารถในการใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ	✓	✓	✓	✓
ELO2 สามารถดำเนินการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การตามระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้อง				
ELO3 มีทักษะในการปฏิบัติในการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ				

หมวดที่ 3 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์ การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs
CLO 1 เข้าใจในหลักของการวางแผน กำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก บุคลากร การบรรจุเข้าตำแหน่งงาน การวิเคราะห์งาน การบริหาร ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ ฝึกอบรม	การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์กรณีศึกษา	การสังเกตพฤติกรรม การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค
CLO 2 สามารถพยากรณ์พฤติกรรม และวิเคราะห์ปัญหาในการทำงานโดย นำความรู้และทฤษฎีมาใช้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ	การสังเกตพฤติกรรม กิจกรรมย่อย
CLO 3 สามารถปฏิบัติตนตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การได้	การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การสังเกตพฤติกรรม การทดสอบปลายภาค
CLO 4 มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่น ในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต และ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์กรณีศึกษา	การสังเกตพฤติกรรม



หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา		3		อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
2	พฤติกรรมมนุษย์	1	3	1. การบรรยาย 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
3	การวิเคราะห์และการ ออกแบบงาน	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
4	การบรรจุเข้าตำแหน่งงาน	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.พุดพิพันธุ์ เขียววรรณ
5	การบริหารค่าตอบแทน	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ผศ.ดร. สุวรรณา เทพจิต
6	สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ดร.สมชาย หัตถ์สุวรรณ
7	การวางแผนและพัฒนา อาชีพ	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ดร.ทัศนภารณ์ สัตย์เพริศ พราย
8	นำเสนอรายงาน	1-4	3	1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
9	สอบกลางภาค		3		อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
10	การปรับพฤติกรรมมนุษย์	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
11	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน :ตัวชี้วัดผลงาน หลักและสมรรถนะ	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.สุชญาณ ทรสุข



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
12	การทำงานเป็นทีมและการ ทำงานระหว่างเจเนอเรชัน ต่างๆ	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
13	ความขัดแย้งในการทำงาน	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
14	ความผูกพันในองค์กร	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
15	จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ นักจิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
16	ศึกษาดูงาน	1-4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
17	สอบปลายภาค	1-4	3		อ.ดร.นนทิรต์น์ พัฒนภักดี
		รวม	51		



2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO1,2,3,4	เข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วม	1-7, 9-15	10%
CLO1,2	กิจกรรมย่อย	1-7, 9-15	30%
CLO1.2	การสอบกลางภาค	9	30%
CLO1,2,4	การสอบปลายภาค	17	30%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

- Cascio, Wayne F. 2003, Managing Human Resources : Productivity, Quality of Worklife, Profits. McGraw-Hill Erwin, New York.
- Decenzo, David A. and Stephen P. Robbins. 1999. Human Resources Management. John Wiley & Sons, Inc. New York
- Lutans, Fred, 1998, Organizational Behavior. McGraw-Hill, New York.
- Shermerhorn, John R, Jame G. Hunt, and Richard N. Osborn, 2000. Organizational Behavior John Wiley & Sons. New York.
- Avery, Gayle, Ellen Baker with Bob Kane. 1984 Psychology at Work. Prentice Hall of Australia. Pty.Ltd. Sydney
- Cook, Mark, 1998. Personnal Selecton and Productivity, John Wiler & Sons, New York.
- Covey, Stephen K. 1989. The 7 Habits of Highly Effective People. Simon & Schuster. New York.
- Cannie, Joan Koop, 1979 : The women”s Guide to Management Success. Prentive Hall Press. New York.
- Cropanzano, Russell, 1993. Justice in The Workplace. Laurence Erbaum Associate Inc. N.Y.
- Smith, Jonathan c. 1993. Creative Stress Management. Prentlce Hall. New Jersey.



หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☒ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)